

# Verkäufer/-in

## Umschulung mit System

### ■ Ein Beruf für mich?

Sie haben Freude daran, mit Kunden umzugehen und sie im Verkaufsgespräch zu beraten. Auch in Problemsituationen bleiben Sie geduldig und hilfsbereit. Sie sind sprachgewandt und handeln kundenorientiert. Der Umgang mit Zahlen schreckt Sie ebenso wenig wie ungewöhnliche Arbeitszeiten.

► **Dann ist diese Ausbildung die richtige für Sie.**

### ■ Wer braucht mich?

Als Verkäufer/-in arbeiten Sie hauptsächlich in Einzelhandelsgeschäften:

- in Modehäusern
- in Baumärkten
- im Versandhandel
- in Supermärkten
- in Kaufhäusern
- im Fachhandel
- in Bäckereien
- in Fleischereien.

Vielseitige Aufgaben finden sich im Verkaufsraum, im Lager (Kühlräume oder Freilandbereiche von Gartencentern) wie im Büro, wenn Sie beispielsweise Waren bestellen.

### ■ Welche Aufgaben warten auf mich?

In der Praxis gibt es eine Vielzahl interessanter Aufgaben. So arbeiten unsere Absolventen/-innen in den Bereichen:

- Kundenberatung in Verkaufsgesprächen
- Einkauf von Waren
- Qualitätskontrolle und Regalpflege
- Tätigkeiten im Kassensbereich
- Reklamationsbearbeitung
- Planung und Umsetzung verkaufsfördernder Maßnahmen
- Mitarbeit bei der Inventur
- ... und viele andere.



**MWS**

## ■ Was lerne ich?

Ihre Ausbildungsinhalte richten sich nach dem bundeseinheitlichen Ausbildungsrahmenplan und den bundesweit einheitlichen Prüfungsanforderungen dieses Berufsbildes.

## ■ Fachqualifikationen

- Wareneinkauf und Warenverkauf
- Handelsbetriebslehre
- Kundenorientierte Verkaufsgespräche
- Warenkunde und Warenpräsentation
- Wareneingangsprüfung
- Kassen- und Warenwirtschaftssysteme

## ■ Kernqualifikationen

- Kaufmännische Grundlagen
- Marketing und Visual Merchandising
- Bezugs- und Verkaufskalkulation
- Warenwirtschaft
- Geschäftsprozesse in Einzelhandelsunternehmen

## ■ Sind Vorkenntnisse erforderlich?

Kenntnisse der Mathematik sind gerade im Kassenbereich ausgesprochen wichtig. Sehr gute Deutschkenntnisse helfen bei der Beratung von Kunden. Wir empfehlen einen Hauptschulabschluss.

---

### Deutsche Angestellten-Akademie

#### DAA Koblenz

Thielenstraße 13 | 56073 Koblenz

Telefon 0261 9413-0 | E-Mail [info.koblenz@daa.de](mailto:info.koblenz@daa.de)

[www.daa-koblenz.de](http://www.daa-koblenz.de)

