

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 200 Kundenzentren vertreten.

Sie als Kunde/-in profitieren von dieser langjährigen Erfahrung in der Erwachsenenbildung.

An vier großen Standorten im nördlichen Rheinland-Pfalz – Koblenz, Mayen, Neuwied und Bad Neuenahr-Ahrweiler – stehen Ihnen zahlreiche Bildungsangebote in den Bereichen Wirtschaft und Verwaltung, Sprachen, EDV / IT / Medien, Gesundheit, Pflege und Soziales zur Verfügung.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen bewährte Dienstleistungen wie Personal- und Arbeitsvermittlung, Bewerbercoaching, Qualifizierungsberatung und die Erstellung individueller Schulungsangebote für Firmen, Behörden und Vereine.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Förderung beruflicher Weiterbildung. Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Koblenz

Thielenstraße 13 • 56073 Koblenz

Ihre Ansprechpartnerin: Sybille Wolter

Telefon 0261 9413-0

E-Mail info.koblenz@daa.de

Internet www.daa-koblenz.de

DAA Mayen

Am Wasserturm 5a • 56727 Mayen

Ihr Ansprechpartner: Michael Putsch

Telefon 02651 70566-0

E-Mail info.mayen@daa.de

Internet www.daa-mayen.de

DAA Bad Neuenahr-Ahrweiler

Rathausstraße 1 • 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler

Ihr Ansprechpartner: Walfried Thum

Telefon 02641 9127610

E-Mail info.mayen@daa.de

Internet www.daa-mayen.de

DAA Neuwied

Engerser Straße 13 • 56564 Neuwied

Ihr Ansprechpartner: Oliver Rost

Telefon 02631 825398-0

E-Mail info.neuwied@daa.de

Internet www.daa-neuwied.de

DAA Montabaur

Konrad-Adenauer-Platz 5 • 56410 Montabaur

Ihr Ansprechpartner: Guido Wiersch

Telefon 02602 1342768

E-Mail info.neuwied@daa.de

Internet www.daa-neuwied.de

wissen wandeln wachsen
Kompetenz für Ihren Erfolg



MWS

Modulare Weiterbildung mit System

Unser Angebot für Sie • Überblick



Alle Vorteile auf einen Blick

- Bildung maßgeschneidert
- individuelle und ausführliche Bildungsberatung
- Wartezeit passé – Einstieg i. d. R. sofort möglich
- Bildung in Voll-, Teilzeit oder stundenweise
- Moderne Arbeitsplatzausstattung, Lernmaterialien, Software und Methoden
- Kompetente und kundenorientierte Lernberatung
- Individuelles Job-Coaching
- Zertifikate dokumentieren Ihre Lernerfolge
- Zertifizierte Bildung – Förderung über Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter, BfD, DRV u. a.) möglich

Überzeugen Sie sich vor Ort

und vereinbaren Sie noch heute einen kostenfreien persönlichen Beratungstermin!

Weiterbildung nach Maß

Kleider von der Stange sitzen oft nicht perfekt – mit Weiterbildungsangeboten verhält es sich ähnlich ...

Nutzen Sie die Vorteile des Modularen Weiterbildungssystems der DAA und wählen Sie aus einer **Vielzahl von Modulen** (Themenblöcken) **die individuell für Sie passenden** aus.

Markt- und Praxisrelevanz

Unsere Module zeichnen sich aus durch ein hohes Maß an **Praxisrelevanz**: anhand von Beispielen und Aufgaben aus der jeweiligen beruflichen Praxis lernen Sie für die Praxis. Damit ist **das Erlernte schnell und reibungslos anwendbar**. Dieses arbeitsplatzorientierte Lernen (learning on the job) macht Sie fit für den **Arbeitsmarkt des 21. Jahrhunderts**.

Weiterbildung mit Flexibilität

Ausgehend von Ihren beruflichen Erfahrungen und individuellen Zielen erstellen wir mit Ihnen einen **individuellen Qualifizierungs-/Bildungsplan**: Sie lernen nur das, was Sie für Ihre berufliche Praxis benötigen.

Durch eine Mischung aus **selbstgesteuertem Lernen, Praxistrainings, Seminaren** bzw. **Workshops** und individuellem **Coaching** erwerben Sie Wissen und Kompetenz. Unsere kundenorientierten und fachkompetenten **Lernberater/-innen** unterstützen Sie aktiv bei Ihrem Lernerfolg.

Unterstützt durch unser **Lernmanagementsystem** können Sie in **Vollzeit, Teilzeit oder stundenweise** lernen – oft ist der **Einstieg ohne Wartezeit** möglich.

Unsere Bildungsangebote

■ Außenhandel

Import- und Exportgeschäfte Grundlagen
Import- und Exportgeschäfte Aufbau mit Praxis

■ Büroorganisation

Büroorganisation • Kommunikation im Büro
Kaufmännischer Schriftverkehr • Englisch im Beruf

■ EDV / IT / MS-Office

Grundlagen der Informationstechnik • Textverarbeitung • Tabellenkalkulation • Präsentation und Outlook

■ Englisch

Basic English • Advanced English • Business English • Englisch im Beruf

■ Geschäftsprozesse

Beschaffungsprozesse • Produktionsprozesse
Absatzprozesse • Kaufmännische Praxis mit Lexware/DATEV

■ Gesundheit und Verwaltung

EDV in Gesundheitswesen und Verwaltung • Management in ambulanten und stationären Einrichtungen • Abrechnungsverfahren im Gesundheitswesen • Basiskompetenzen Praxismanagement
Patientenorientierte Praxisführung • Kundenorientierung im Gesundheitswesen • Medizin- und Sozialrecht • Grundlagen und Besonderheiten der Buchhaltung in Gesundheitseinrichtungen

■ Lagerwirtschaft und Logistik

Grundlagen der Lagerwirtschaft • Systeme der Lagerwirtschaft • Grundlagen der Logistik • Logistische Systeme • Geschäftsprozesse in Lager und Logistik • Warenwirtschaft Praxis mit Lexware/DATEV

■ Marketing

Marketing Grundlagen • Kommunikationspolitik
Marketing Aufbau • Online-Marketing

■ Personalwesen

Personalplanung und Personalentwicklung • Personalführung und Arbeitsrecht • Personalverwaltung und Entgeltabrechnung • Entgeltabrechnung mit Lexware / DATEV • Ausbildung der Ausbilder/-innen (AEVO-Prüfung)

■ Rechnungswesen

Finanzbuchhaltung Grundlagen • Finanzbuchhaltung Aufbau und Jahresabschluss • Finanzbuchhaltung Praxis mit Lexware / DATEV • Kosten- und Leistungsrechnung

■ SAP® ERP - Webinare

SAP® ERP Grundlagen (GL) • SAP® ERP Führerschein (FS) • SAP® ERP Vertrieb (SD) • SAP® ERP Einkauf (MM) • SAP® ERP Lager und Logistik (LL)
SAP® ERP Produktionsplanung (PP) • SAP® ERP Finanzwesen (FI) • SAP® ERP Controlling (CO)
SAP® ERP Personalwesen (HR)

■ Steuerrecht

Grundlagen und Allgemeines Steuerrecht • Lohn- und Einkommenssteuer • Bewertungsgesetz und Umsatzsteuer • Gewerbe- und Körperschaftsteuer

■ Verkauf

Grundlagen von Beratung und Verkauf • Warenpräsentation und Verkaufsförderung • Servicebereich und Kasse

■ Wirtschaft und Management

Grundlagen des Wirtschaftens
Projektmanagement

Wir unterstützen Sie

Sie machen sich auf den Weg zu einer neuen Beschäftigung und wir freuen uns Sie dabei zu unterstützen. Neben unseren Lernberatern/-innen stehen Ihnen unsere **Job-Coaches** für Ihre berufliche Orientierung und bei der Suche nach einer geeigneten Stelle zur Verfügung,

wenn ...

- Sie nicht genau wissen, wohin die Reise gehen soll oder kann,
- Sie nicht wissen, ob Ihre **Bewerbungsunterlagen** vollständig und ansprechend sind,
- Sie nicht wissen, wie Sie sich an **Arbeitgeber** wenden sollen,
- Sie nicht sicher sind, ob Sie die richtige (Such-/Bewerbungs-) **Strategie** gewählt haben oder
- Sie einfach eine zweite Meinung hören möchten.

