



Fachbereich Wirtschaft und Management

Der Fachbereich Wirtschaft und Management umfasst betriebswirtschaftliche Themen, die für kaufmännische oder verwandte Berufsfelder relevant sind. Er eignet sich sowohl für Personen, die in das Thema einsteigen, als auch für diejenigen, die vorhandene Kenntnisse auffrischen oder vertiefen wollen.

Das Fachgebiet Projektmanagement gibt Ihnen einen Überblick, wie Sie kreativ mit Projekten umgehen – von der Planung über die Durchführung bis zum Abschluss.

WO1 → Projektmanagement

■ Grundlagen

Was ist ein Projekt? • Projektmerkmale und -kriterien • Projektphasen und -arten • Funktionen, Aufgaben und Instrumente des Projektmanagements • Erfolgsfaktoren

■ Definitionsphase

Analyse der Ausgangslage • Projektziele • Projektauftrag • Aufbau einer Projektorganisation • Kick-Off-Meeting

■ Planungsphase

Identifizierung der Arbeitspakete • Projektstrukturplan (PSP) Projektablauf- und Terminplanung • Ressourcen-, Kosten- und Qualitätsplanung

■ Durchführungsphase

Projektcontrolling • Team und Teamführung • Projektdokumentation • Qualitätssicherung

■ Abschlussphase

Abschlusspräsentation, -bericht und -besprechung • Übergabe und Abnahme der Projektergebnisse • Regelung der Projektnachbetreuung • Auflösung der Projektorganisation

■ optional: Planungstechniken

Arbeitsabläufe grafisch darstellen • Arbeitsablaufkarten • Balkendiagramme • Netzplantechnik

WO2 → Grundlagen des Wirtschaftens

■ Das Unternehmen im Wirtschaftsgeschehen

Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre • Wirtschaftssubjekte • Bedürfnisse und Bedarf, Nachfrage und Güter • Das Problem der Knappheit und das ökonomische Prinzip Produktionsfaktoren • Arbeitsteilung • Konsum, Sparen, Investition und Produktion

■ Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens

Rechtliche Grundbegriffe • Rechtsgeschäfte eingehen • Eigentum übertragen

■ Der Kaufvertrag

Kaufvertragsarten • Zustandekommen von Kaufverträgen Inhalte des Kaufvertrags • Allgemeine Geschäftsbedingungen Kaufvertragsstörungen

■ Kaufmannseigenschaft und Unternehmensformen

Kaufmannseigenschaft • Die Firma des Kaufmanns • Einzelunternehmen und Personengesellschaften • Kapitalgesellschaften • Vertretungsbefugnisse • Das Handelsregister

■ optional: Aufbau- und Ablauforganisation

Aufgaben und Ziele betrieblicher Organisation • Aufbauorganisation • Ablauforganisation

Lernmethode

Sie qualifizieren sich mediengestützt auf unserer DAA-Internetplattform mit individueller Begleitung durch unsere Lernberater.

Lernen Sie uns kennen

Besuchen Sie unsere Lernplattform: www.daa-mws-virtuell.de
Fordern Sie einen **Gastlogin** an und besuchen Sie einen der **Schnupperkurse!**

